

*Niveau :*

	<b>LICENCE</b>					année
Domaine :	<b>SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES</b>					<b>L3</b>
Mention :	<b>SOCIOLOGIE</b>					
Volume horaire étudiant :	208 h	272 h	40 h	h	h	<b>520 h</b>
	cours magistraux	travaux dirigés	Autoformation	cours intégrés	stage ou projet	total
Formation dispensée en :	<input checked="" type="checkbox"/> français		<input type="checkbox"/> anglais			

## Contacts

Responsable de formation	Scolarité – secrétariat pédagogique
<p>Matthieu GATEAU Maître de conférences Bureau 252, Pôle AAFE 11 Esplanade Erasme – 21000 DIJON ☎ 03.80.39.52.29 matthieu.gateau@u-bourgogne.fr</p>	<p>Miguel REVES Bureau 123 E ☎ 03.80.39.36.69 Faculté de Lettres 4 bd Gabriel - BP 17270 - 21072 DIJON secretariat.sociologie@u-bourgogne.fr</p>
Composante(s) de rattachement :	<b>UFR SCIENCES HUMAINES</b> 4 Bd Gabriel - 21000 DIJON

## Objectifs de la formation et débouchés

### ■ Objectifs :

La Licence de Sociologie a deux objectifs principaux :

- ▶ Permettre aux étudiants de maîtriser les principes, méthodes et outils de la Sociologie et de la Démographie. Il s'agit également de les initier au travail pluridisciplinaire afin qu'ils puissent poursuivre, dans des conditions optimales, en Master et éventuellement prétendre à un doctorat en Sociologie, en Démographie, ou en Sciences Humaines et Sociales ;
- ▶ Permettre aux étudiants qui se destinent aux métiers de l'enseignement ou aux carrières du travail social d'être préparés aux concours d'entrée dans les établissements de formation des travailleurs sociaux, notamment à l'IRTESS de Dijon avec lequel existent des collaborations.

## ■ Débouchés du diplôme :

### Poursuite d'études

Conformément à l'article L612-6 du Code de l'Éducation, l'accès en Master 1 mention Sociologie est soumis à capacités d'accueil.

L'admission des étudiants est prononcée après examen des dossiers, selon les critères et procédures validés par les conseils centraux de l'Université de Bourgogne.

Le département de Sociologie propose un accès à deux Masters 2 mixtes (Recherche/Professionnel) de l'Université de Bourgogne-Franche-Comté :

- ⇒ Société, territoires et vieillissement
- ⇒ Ingénierie sociale

### Autres poursuites d'études

- L'Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) prépare les candidats aux concours administratifs de catégorie A.
- L'ESPE (Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education) prépare aux métiers de l'Enseignement et de l'Education. Son département MEEF (Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation) propose :
  - le Master MEEF 1er degré - professeur des écoles
  - le Master MEEF second degré parcours « Sciences Economiques et Sociales » - professeur des lycées
  - le Master MEEF encadrement éducatif - conseiller principal d'éducation

### Métiers

- Les métiers du travail social (avec formation complémentaire).
- Les métiers de l'enseignement et de la recherche en Sciences sociales.
- L'acquisition de la licence permet d'accéder aux concours de catégorie A qui ouvrent aux fonctions de cadre de l'administration publique et de la fonction publique territoriale.

## ■ Compétences acquises à l'issue de la formation :

Les étudiants ayant satisfait aux trois années de Licence acquièrent une solide formation théorique, doublée d'une maîtrise des outils de la discipline ; ils ont également développé de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.

Ils possèdent des compétences tant dans le domaine du qualitatif (enseignements théoriques en Sociologie, Sciences sociales) que dans celui du quantitatif (Informatique, Démographie, Statistiques).

Les TD leur ont permis d'acquérir l'autonomie dans le travail universitaire (rédaction, synthèse, recherche documentaire, etc.), mais aussi d'aborder le travail en équipe et la réalisation d'enquêtes de terrain, dans le cadre de l'apprentissage des méthodes d'investigation qualitatives et quantitatives.

L'anglais, enseigné tout au long du cursus, a tout à la fois entretenu et développé l'usage d'une langue étrangère incontournable dans le milieu scientifique.

## ■ Compétences acquises à l'issue de l'année de formation :

En dernière année de Licence, les étudiants poursuivent leur formation par des enseignements de spécialité renforcés et abordent le monde de la recherche à travers la réalisation d'une enquête collective donnant lieu à la production d'un (petit) mémoire avec soutenance orale. Ils affinent ainsi leurs connaissances en termes de rédaction, recherches documentaires, méthodologie et protocole d'enquête (quantitatif et qualitatif).

Ils ont acquis la maîtrise des outils informatiques, statistiques et les bases de l'anglais scientifique.

## Modalités d'accès à l'année de formation

### ■ De plein droit :

les étudiants déclarés ADMIS à l'issue de la L2 de Sociologie.

### ■ Par validation d'acquis ou équivalence de diplôme :

en formation initiale : s'adresser à la scolarité organisatrice de la formation ;

en formation continue : s'adresser au Service Commun des Formations Continue et par Alternance de l'Université de Bourgogne (SEFCA : 03.80.39.51.80).

## Organisation et descriptif des études

### ■ Organisation générale :

L'ensemble du cursus Licence Sciences Humaines et Sociales mention Sociologie comprend six semestres, divisés chacun en Unités d'Enseignements (UE).

Chaque semestre représente 30 crédits européens (ou ECTS) et se compose de 5 UE affectées chacune de 6 crédits européens.

Les différents enseignements sont dispensés sous forme de cours magistraux (CM), de travaux dirigés (TD) et de cours intégrés (CI).

L'anglais (TD) est enseigné à chaque semestre.

### ■ Espace numérique :

Cet espace numérique permet d'accéder à la plateforme pédagogique PLUBEL, à la messagerie étudiante, aux espaces WIFI, d'obtenir des relevés de notes et des certificats de scolarité, d'avoir accès au dossier étudiant et aux emplois du temps (logiciel ADE Campus).

Les étudiants s'inscrivant pour la première fois à l'uB doivent activer leur compte numérique sur

**ent.u-bourgogne.fr**

*(Dans l'onglet Accueil aller sur Etudiant > Activer votre compte)*

En cas de perte du mot de passe et/ou du nom d'utilisateur, suivre la procédure indiquée sur **ent.u-bourgogne.fr**, onglet Accueil puis Etudiant

**Attention : les étudiants utilisent leur identifiant ENT pour se connecter dans les salles du réseau informatique de Sciences Humaines.**

**■ Tableau de répartition des enseignements et des contrôles de connaissances assortis :**
**SEMESTRE 5**

UE 1	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Sociologie	Théories sociologiques contemporaines	24	24	48		Écrit 3h	Oral/ exposé	Oral	Report			2
TOTAL UE		24h	24h	48h	6							2

UE 2	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Dynamiques sociales	Stratification et mobilité sociales	22	22	44		Écrit 3h	Oral/ exposé	Oral	Report			2
TOTAL UE		22h	22h	44h	6							2

UE 3	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Champs de la sociologie	Sociologie du travail	22		22		Écrit 3h		Oral				2
	Dimensions sociales de la vulnérabilité	22		22								
TOTAL UE		44h		44h	6							2

UE 4	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Sciences Sociales	Sociologie de l'action collective	24		24		Écrit 3h		Oral				1
	Démographie sociale	24		24		Écrit 3h		Oral				1
TOTAL UE		48h		48h	6							1

UE 5	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Outils	Méthodologie quantitative		24	24			Exposé ou dossier		Report		1	1
	Anglais		12	12		Écrit 2h		Oral		1		1
	Culture et Usages Numériques <sup>①</sup>		24	24			QCM + contrôle machine		QCM + contrôle machine			1
TOTAL UE			60h	60h	6							1

<b>TOTAL S5</b>		<b>138h</b>	<b>106h</b>	<b>244h</b>	<b>30</b>							<b>8</b>
-----------------	--	-------------	-------------	-------------	-----------	--	--	--	--	--	--	----------

CC: contrôle continu - CT: contrôle terminal

**① Culture et Usages Numériques:** l'enseignement, qui fait suite à celui de L2, est dispensé sous la forme de 24 h de travaux dirigés. Il comporte des travaux personnels obligatoires, un examen sur machine, organisé lors de la dernière séance (tableur/présentation), et un QCM.

\*- dans le cadre de la licence, l'étudiant ayant obtenu une note inférieure à 10/20 à « Culture et Usages Numériques » doit repasser les domaines non validés.

- pour l'obtention du C2i, il faut avoir validé chaque domaine individuellement.

**SEMESTRE 6**

UE 6	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Sociologie	Questions sociales contemporaines	24	24	48		Écrit 3h	Oral/ exposé	Oral	Report	1	1	2
TOTAL UE		24h	24h	48h	6							2

  

UE 7	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Sociologie	Politiques publiques et sociales	22	22	44		Écrit 3h	Oral/ exposé	Oral	Report	1	1	2
TOTAL UE		22h	22h	44h	6							2

  

UE 8	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Sciences Sociales	Sociologie de la culture	24	24	48		Écrit 3h	Exposé ou dossier	Oral	Report	1	1	2
	ou Analyse démographique	24	24	48		Écrit 3h	Exposé ou dossier	Oral	Report	1	1	2
TOTAL UE		24h	24h	48h	6							2

  

UE 9	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Méthodologie	Méthodologie qualitative		24	24			Exposé ou dossier		Report		1	1
	Méthodologie quantitative		24	24			Exposé ou dossier		Report		1	1
TOTAL UE			48h	48h	6							1

  

UE 10	discipline	CM	TD	Total	ECTS	Type éval (1) Session 1		Type éval (1) Session 2		coeff CT	coeff CC	total coef
						CT	CC	CT	CC			
Outils	Anglais		12	12		Écrit 2h	Oral	Oral	Report	1	1	1
	Informatique		24	24			Épreuve machine		Report		1	1
	Séminaire Socio-démographie		12	12			Écrit		Report		1	1
TOTAL UE			48h	48h	6							1

  

<b>TOTAL S6</b>		<b>70h</b>	<b>166h</b>	<b>236h</b>	<b>30</b>							<b>8</b>
-----------------	--	------------	-------------	-------------	-----------	--	--	--	--	--	--	----------

(1) CC: contrôle continu - CT: contrôle terminal

⊙ Les étudiants ayant échoué aux deux semestres passent, à la session de juin, un seul écrit. La note obtenue est valable pour les deux semestres.

## ■ Modalités de contrôle des connaissances :

Les connaissances sont évaluées dans le respect des règles définies dans le référentiel commun des études LMD, affiché dans le couloir des bureaux 123, bâtiment Lettres, au-dessus du hall d'entrée et publié sur le site de l'Université de Bourgogne : [http://www.u-bourgogne-formation.fr/IMG/pdf/referentiel\\_etudes\\_lmd.pdf](http://www.u-bourgogne-formation.fr/IMG/pdf/referentiel_etudes_lmd.pdf)

et des éléments contenus dans cette fiche filière.

Les connaissances dans chaque matière sont évaluées par des notes de contrôles continus réalisés au cours du semestre et/ou par une épreuve terminale lors de la session d'examens.

Le poids relatif des contrôles continus dépend de chaque UE et se traduit par l'affectation d'un coefficient.

- **les enseignements de CM** donnent lieu à un examen terminal écrit.

En cas d'absence, le candidat est déclaré défaillant et aucun calcul de note ne se fait pour l'épreuve, l'UE, le semestre et l'année.

- **les enseignements de TD, auxquels la présence est obligatoire** (sauf dispense d'assiduité délivrée sous conditions par le service de la scolarité), donnent lieu à un contrôle continu et/ou un examen terminal écrit. Quelles que soient les modalités, le contrôle continu conduit à l'obtention d'une note unique par matière. **En cas d'absence d'une ou plusieurs notes de contrôle continu, le candidat est déclaré défaillant et aucun calcul de note ne se fait pour l'épreuve, l'UE, le semestre et l'année.**

Une session d'examens est organisée à la fin de chaque semestre. Pour les deux semestres, une seconde session, dite de rattrapage, est organisée au mois de juin.

## ● Inscriptions aux examens

Les inscriptions aux examens, dites « inscriptions pédagogiques », pour l'ensemble des sessions (**DÉCEMBRE** et/ou **JANVIER**, **AVRIL/MAI** et **JUIN**), sont obligatoires. Distinctes des inscriptions administratives, **elles s'effectuent via l'ENT sur une période déterminée** dans le mois suivant la rentrée universitaire (les dates seront précisées par affichage).

## ● Sessions d'examen

### Session 1

La session d'examens concernant les enseignements du 1<sup>er</sup> semestre a lieu en **DÉCEMBRE** et/ou **JANVIER** ; celle concernant les enseignements du 2<sup>ème</sup> semestre a lieu en **AVRIL** et/ou **MAI**.

Chaque UE est validée par des notes de contrôle continu et (ou) par des examens terminaux :

- **les enseignements de CM** donnent lieu à un examen terminal écrit.

**En cas d'absence**, le candidat est déclaré défaillant et **aucun calcul de note ne se fait sur l'épreuve, l'UE, le semestre et l'année.**

- **les enseignements de TD, pour lesquels la présence est obligatoire** (sauf dispense d'assiduité délivrée sous conditions par le service de la scolarité), donnent lieu à un contrôle continu. Quelles qu'en soient les modalités, ce contrôle continu conduit à l'obtention d'une note unique par matière. **En cas d'absence de note de contrôle continu, le candidat est déclaré défaillant et aucun calcul de note ne se fait sur l'épreuve, l'UE, le semestre et l'année.**

### Session 2

Pour chacun des deux semestres, la session 2, dite « de rattrapage », a lieu au mois de **JUIN** :

- **enseignements de CM**

Dans les UE non acquises du (ou des) semestre(s) non validé(s), l'étudiant doit repasser toutes les matières dont les notes de CM sont inférieures à 10/20 (toute note de CM supérieure ou égale à 10/20 d'une UE non acquise est conservée entre les deux sessions et ne doit donc pas être repassée) et **seule la note du rattrapage est prise en compte.**

- **enseignements de TD**

Les épreuves de contrôle continu ne donnent pas lieu à une session de rattrapage (la note de session 1 est reportée en session 2)

**● Règles de validation et de capitalisation :**Principes généraux :

**COMPENSATION :** La compensation, qui est organisée sur la base de la moyenne des notes obtenues pondérées par les coefficients, s'opère :

- entre les éléments constitutifs d'une même UE ;
- entre les UE d'un même semestre ;
- entre les deux semestres de la même année universitaire.

**CAPITALISATION :** Les UE et les semestres, porteurs de crédits européens, sont capitalisables :

- Une UE est définitivement validée et capitalisée soit par obtention de chacun des éléments qui la composent, soit par compensation (moyenne générale pondérée supérieure ou égale à 10/20 ;
- Chaque semestre est définitivement validé et capitalisé soit par obtention de chacune des UE qui le composent, soit par compensation entre ces UE et obtention d'une moyenne générale pondérée supérieure ou égale à 10/20 ;
- Chaque année est validée soit par obtention de chacun des deux semestres qui la composent, soit par compensation entre les deux semestres et obtention d'une moyenne générale pondérée supérieure ou égale à 10/20.

**● Régime transitoire (correspondances entre ancien et nouveau système)**

Ce régime concerne les étudiants de L3 de Sociologie ajournés à l'issue de la session 2 de l'année universitaire 2016-2017 ou lors des sessions antérieures, réinscrits en L3 de Sociologie en 2017-2018.

Le cas échéant, ces étudiants conservent le semestre acquis.

Pour les UE de L3 obtenues lors des années antérieures, les correspondances avec les nouveaux enseignements seront examinées au cas par cas.

**● Etudiants salariés : régime spécial et aménagement d'horaire****➤ Dispense d'assiduité aux TD**

**Les étudiants ayant une activité salariée d'au moins 10h par semaine et un contrat de travail couvrant la totalité de l'année universitaire** (du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août de l'année suivante) peuvent être dispensés d'assiduité aux TD à condition d'avoir accompli **la démarche nécessaire auprès du service de scolarité dans les 30 jours suivant la rentrée de chaque semestre**. Ils doivent également :

- s'adresser aux enseignants responsables afin de connaître les modalités particulières les concernant et d'obtenir obligatoirement une note de travaux dirigés ;
- se tenir au courant des dates des examens de TD obligatoires pour les étudiants salariés.

**➤ Aménagement d'horaire des TD**

**Les étudiants ayant une activité salariée d'au moins 8h par semaine et un contrat de travail de 3 mois minimum** peuvent bénéficier d'un aménagement horaire des enseignements (changement de groupe de TD) à condition d'avoir accompli la démarche nécessaire auprès du service de scolarité dans les 30 jours suivant la rentrée de chaque semestre.

Autres situations spécifiques

Sont également concernés par ces dispositions et procédures les étudiants handicapés, sportifs de haut niveau ou professionnels ou intégrés au PEPS (Pôle d'Excellence des Pratiques Sportives) de l'uB, assurant des responsabilités dans la vie universitaire, étudiante ou associative, chargés de famille, engagés dans plusieurs cursus, dans un service civique, justifiant d'un statut national d'étudiant-entrepreneur, inscrits au titre de la formation continue.

**● Etudiants boursiers**

**Les étudiants boursiers** sont soumis à un contrôle d'assiduité aux cours dont les modalités sont précisées par voie d'affichage et sur le site de l'UFR :

<http://sciences-humaines.u-bourgogne.fr/>

et de présence aux examens, chaque session d'examen étant obligatoire.

**Les étudiants salariés qui bénéficient d'une bourse de l'enseignement supérieur** doivent néanmoins assister au maximum de travaux dirigés.